

Le règlement budgétaire et financier

Avant le déploiement du référentiel budgétaire et comptable M57, seuls les régions, les départements et les métropoles avaient l'obligation de se doter d'un règlement budgétaire et financier (RBF). Le référentiel M57 étend cette obligation aux communes, à leurs groupements et à leurs établissements pour améliorer la gestion pluriannuelle et la transparence de l'information budgétaire et comptable.

1. Quelles sont les collectivités tenues d'adopter un RBF ?

En vertu de l'article L.5217-10-8 du CGCT, l'adoption d'un RBF est obligatoire **pour toutes les entités** appliquant l'instruction budgétaire et comptable M57 (communes, établissements publics, départements, régions, centres de gestion, services départementaux d'incendie et de secours, notamment), **à l'exception des communes et des groupements de moins de 3 500 habitants**, de leurs établissements publics et des associations syndicales autorisées pour qui l'adoption d'un RBF est facultative. Elle est conditionnée à la volonté d'appliquer le régime des autorisations de programme et autorisations d'engagement (AP et AE) institué par l'article L.5217-10-7 du CGCT et précisé par le référentiel M57. En l'absence de RBF, ces entités peuvent, soit mettre en œuvre le régime de gestion pluriannuelle des crédits des communes défini à l'article L.2311-3 du CGCT, soit ne pas faire usage des autorisations de programme et d'engagement.

Lorsqu'une commune ou un groupement dépasse le seuil des 3 500 habitants lors d'un recensement général ou complémentaire de population, conformément à l'article L.2311-4 du CGCT, il **dispose**, à compter de la date de publication des résultats du recensement, **d'un exercice budgétaire pour se conformer à l'obligation** d'adopter un RBF.

Pour les entités tenues d'adopter un RBF, **il n'existe aucune dérogation**. L'absence d'AP ou AE accordés par l'assemblée délibérante ou la volonté de ne pas y recourir à une date donnée, ne constituent pas un motif de dérogation ; d'une part, cela n'exclut pas d'y recourir à l'avenir et, d'autre part, cela ne remet pas en cause l'obligation de prévoir les modalités d'information de l'assemblée sur la gestion des engagements pluriannuels qui peuvent exister en dehors des autorisations de programme ou d'engagement et qui font l'objet d'une inscription sur l'état des restes à réaliser.

2. Quel est le périmètre d'application du RBF ?

Les règles liées à la pluriannualité définies dans le RBF s'appliquent au **budget principal et à tous les budgets annexes en M57**.

Toutefois, la collectivité ou l'établissement public peut, s'il le souhaite, prévoir dans son RBF des dispositions spécifiques propres à ses budgets annexes, en particulier pour **ses services à caractère industriel et commercial (SPIC) et ses établissements sociaux ou médico-sociaux (ESMS)**, dans le respect de la réglementation budgétaire et comptable applicable à ces services. En effet, les cadres budgétaires et comptables de ces entités sont respectivement régis par les dispositions des instructions M4 et M22.

Un point d'attention : les ESMS ne peuvent pas utiliser le régime des AP-AE en raison de l'absence de texte le permettant. Par conséquent, les dispositions du RBF relatives au cadre pluriannuel n'auront pas de portée pour ces services. En revanche, les SPIC peuvent utiliser des AP-AE et, en

l'absence de disposition spécifique dans le RBF les concernant, ils sont soumis aux dispositions générales prévues dans le RBF.

Les établissements publics locaux qui disposent d'une personnalité morale et d'un budget propre (CCAS, caisses des écoles, régies personnalisées) **sont soumis à l'obligation d'adopter un RBF lorsque leur collectivité de rattachement est soumise à la même obligation** et ce, dans les mêmes conditions. A l'inverse, les établissements publics rattachés à une commune ou un groupement de moins de 3 500 habitants n'ont pas l'obligation d'adopter un RBF.

3. Quand le RBF doit-il être voté ?

En principe, l'adoption du RBF intervient **avant le vote de la première délibération budgétaire qui suit le renouvellement de l'assemblée**. Le RBF **peut néanmoins être révisé à tout moment** au cours de la mandature, par un nouveau vote de l'assemblée délibérante.

Dans le cadre du déploiement du référentiel M57, le RBF doit être adopté au plus tard **avant le vote du premier budget primitif en M57**. Il est préconisé d'adopter le RBF lors de la séance qui précède celle consacrée au budget primitif.

Une collectivité qui disposerait déjà d'un RBF avant le passage au référentiel M57 doit s'assurer qu'il comporte bien les dispositions rendues obligatoires par l'article L.5217-10-8 du CGCT. Si oui, la collectivité n'est pas tenue de réviser son RBF. En revanche, elle doit le faire si le RBF ne répond pas à ces exigences.

Le RBF et le respect des délais légaux de son adoption entrent dans le champ du contrôle de légalité des actes exercé par les services préfectoraux. L'absence de RBF ou l'absence, en son sein, des dispositions obligatoires¹ peut conduire à fragiliser la portée des AP et AE votées par l'assemblée délibérante. En effet, si les règles de caducité ne sont pas fixées, la durée des autorisations accordées à l'exécutif n'est pas précisément définie, ce qui conduit à interroger la régularité des engagements pris. De même, l'absence de précision sur les modalités d'information de l'assemblée pourrait affecter le droit à l'information des élus.

4. Que contient le RBF ?

Dans la limite du respect des deux obligations rappelées ci-après, l'élaboration d'un RBF est un **exercice assez libre**, d'où l'absence de publication d'un « RBF-type ». En effet, les collectivités sont libres de déterminer la durée de caducité de leurs AP et AE, pourvu qu'elles en définissent une, ainsi que les modalités d'annulation de ces autorisations budgétaires. En outre, la loi permet aussi de prévoir des règles de report de crédits et offre en cela la faculté de définir le périmètre des opérations susceptibles d'être concernées.

Il est toutefois possible de donner quelques **lignes directrices** :

- le RBF n'est pas un guide de procédures internes ; il a pour objectif de **préciser les éléments** sur lesquels les élus doivent poser un choix ;
- un RBF peut s'en tenir, *a minima*, à la **prescription légale qui se limite à deux obligations** :
 - préciser les modalités de gestion des AP-AE et des CP y afférents, notamment les règles relatives à l'annulation des AP et des AE (hormis pour les AP et AE de dépenses imprévues qui deviennent obligatoirement caduques en l'absence d'engagement constaté avant la fin de l'exercice) ;

¹ Modalités de gestion des autorisations de programme, des autorisations d'engagement et des crédits de paiement y afférents, et modalités d'information de l'assemblée délibérante sur la gestion des engagements pluriannuels au cours de l'exercice.

- préciser les modalités d'information de l'assemblée délibérante sur la gestion des engagements pluriannuels au cours de l'exercice (budget primitif, budget supplémentaire, décision modificative).

Un point d'attention : les collectivités doivent apporter un soin particulier à la **définition des durées de validité des AP-AE votées**. En effet, une durée trop courte peut poser des difficultés opérationnelles pour prévoir les engagements. À l'inverse, une durée trop longue peut conduire à un stock d'AP-AE « disponibles pour engagement » constitutif d'importants risques de soutenabilité, s'il n'est pas proportionné à la capacité de paiement de la collectivité. Par conséquent, il est préconisé d'**ajuster la durée de validité des AP-AE à la capacité d'engagement réelle de la collectivité**. De même, les règles d'annulation des AP-AE doivent permettre de maîtriser le risque d'accumulation d'AP-AE.

En dehors de ces deux obligations, la législation prévoit aussi la possibilité de **préciser les modalités de report des crédits** afférents à une AP. Outre préciser les règles de gestion pluriannuelle des crédits, le RBF peut aussi :

- décrire **les règles que se fixe la collectivité** dans le respect de la réglementation applicable (vote du budget, exécution du budget, information des élus et des citoyens) ;
- **rappeler les normes, principes et méthodes budgétaires, comptables et financiers** et ainsi constituer un référentiel commun et une culture de gestion partagés par les élus et l'administration (évaluation des provisions et dépréciations, amortissements, dérogation à certaines règles comptables dans le respect du principe d'importance relative : seuil de rattachement, immobilisations de faible valeur, suivi globalisé de certains biens) ;
- **préciser les choix de la collectivité** sur les options qui lui sont offertes par la réglementation (régime des provisions et dépréciations, choix pour une collectivité de moins de 3 500 habitants de mettre en œuvre les rattachements, l'amortissement de certains types de biens,).

Avant l'introduction de la M57, le Comité national de fiabilité des comptes locaux avait élaboré un « *Guide pour la rédaction d'un règlement budgétaire et financier pour les collectivités territoriales et leurs groupements*² ». Ce **guide** peut constituer une base de travail utile, en particulier les **éléments traitant de la gestion pluriannuelle de crédits des régions**, ceux-ci ayant été repris par le référentiel M57.

Il est recommandé que le RBF précise **les règles budgétaires et financières appelées à durer au cours de la mandature**. Rechercher l'exhaustivité pourrait conduire à réviser par délibération le RBF à chaque changement de pratique ou, en cas d'absence de révision du RBF, à fragiliser certaines décisions de l'ordonnateur.

Focus sur... Le référentiel M57 et la gestion pluriannuelle des crédits : qu'est-ce qui change ?

L'adoption d'AP-AE est une technique budgétaire qui déroge au principe d'annualité et permet de mettre en œuvre des projets à caractère pluriannuel tout en préservant l'équilibre du budget et les capacités financières d'une entité. Sa mise en œuvre est **facultative**.

Les **AP** constituent la limite supérieure des dépenses qui peuvent être engagées pour le financement des **investissements**. Elles demeurent valables, sans limitation de durée, jusqu'à ce qu'il soit procédé à leur annulation. Elles peuvent être révisées. L'engagement est défini par l'article 30 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique comme l'acte juridique par lequel une collectivité territoriale ou un établissement public local crée ou constate à son encontre une obligation de laquelle il résultera une dépense. L'engagement respecte l'objet et les limites de l'autorisation budgétaire. Par conséquent, si une entité locale décide d'inscrire une dépense pluriannuelle d'investissement dans une autorisation de programme, l'acte d'engagement juridique associé, par exemple une décision d'attribution de subvention d'équipement ou la signature d'un marché de travaux, n'est possible que si le montant de cette dépense n'excède pas le montant des autorisations de programme adopté par l'assemblée délibérante.

Les **AE** constituent la limite supérieure des dépenses de fonctionnement qui peuvent être engagées pour le financement des dépenses **résultant de conventions, de délibérations ou de décisions**, au titre desquelles l'entité s'engage au-delà d'un exercice budgétaire dans le cadre de ses compétences pour le versement d'une subvention, d'une participation ou d'une rémunération à un tiers, à l'exclusion des frais de personnel. Elles demeurent valables, sans limitation de durée, jusqu'à ce qu'il soit procédé à leur annulation. Elles peuvent être révisées.

N.B. : en mettant en œuvre le régime des AP-AE institué par l'article L.5217-10-9 du CGCT, les communes et leurs établissements sont désormais autorisés à gérer des **subventions versées aux organismes privés en AE** (faculté qui leur était interdite dans le régime prévu par l'article L.2311-3 du CGCT).

Les crédits de paiement (**CP**) constituent la limite supérieure des dépenses qui peuvent être mandatées pendant l'année pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des AP correspondantes.

Le référentiel M57 fait donc évoluer la définition des AP, des AE et des CP qui s'inscrivent dans leur cadre, surtout pour les communes. En particulier, le régime d'AP-AE en mode M57 se distingue du régime précédent par :

- l'obligation de les adopter exclusivement dans le cadre d'une **délibération budgétaire** ;
- une **meilleure information** de l'assemblée délibérante ;
- la faculté de définir les règles de gestion des AP-AE, en particulier leur durée de **caducité** et les règles relatives à leur **annulation**.

Le tableau ci-dessous dresse la comparaison entre les deux régimes de gestion pluriannuelle des crédits.

Régime antérieur	Régime M57
------------------	------------

	(L.2311-3 du CGCT)	(L.5217-10-9 du CGCT)
Vote des AP-AE	Vote des AP-AE dans une délibération distincte du vote du budget (BP/DM)	Obligation de voter les AP-AE uniquement dans le cadre d'une délibération budgétaire (BP/DM).
Affectation des AP-AE	Aucune précision sur l'affectation des AP-AE	Les AP-AE sont affectées par chapitre voire par article. Les maquettes des délibérations budgétaires permettent de prévoir l'ouverture de dotations d'AP-AE au niveau de chaque chapitre.
AP-AE de dépenses imprévues ³	Inexistant	Des dotations d'AP-AE de dépenses imprévues n'excédant pas 2 % des dépenses réelles de chaque section peuvent être votées lors de l'adoption du BP ou d'une DM. Elles sont transférées sur le ou les chapitres budgétaires sous-dotés en crédits nécessaires à l'engagement d'une dépense imprévue à caractère pluriannuel. Elles servent seulement à l'engagement d'une dépense et ne sont pas pourvues de crédits de paiement. Elles deviennent obligatoirement caduques en l'absence d'engagement constaté avant la fin de l'exercice.
Information de l'assemblée	État de la situation des AP-AE joint aux documents budgétaires	Un bilan de la gestion pluriannuelle des crédits (sous format libre) est présenté à l'occasion du vote du compte administratif, en plus de l'état de la situation des AP-AE joint aux documents budgétaires.

Mise à jour : octobre 2023

3 Voir sur ce sujet la fiche de septembre 2023 dédiée à la gestion des dépenses imprévues